

	必要な手続き	手続きの内容	料金	単位	備考
会社設立	【労働保険・雇用保険】(労働者がいる場合)				
	保険関係成立届・保険料申告書・事業所設置届・資格取得届(適用事業報告)	従業員を雇い入れた時	29,700円	社	
	【外国人】保険関係成立届・保険料申告書・事業所設置届・資格取得届(適用事業報告)	代表および従業員で外国籍の方がいる場合(ローマ字氏名含み)	40,700円	社	
	【建設業】保険関係成立届・保険料申告書・事業所設置届・資格取得届(適用事業報告)	建設業(元請け)の事業者が労働保険・雇用保険を設置する時	49,500円	社	
	【建設業】保険関係成立届・保険料申告書・事業所設置届・資格取得届(適用事業報告)	建設業(下請け)の事業者が労働保険・雇用保険を設置する時	38,500円	社	
	※月を跨いで保険を成立させる場合(6ヶ月以上の遡りは別途料金が掛かります)	雇用保険遡り(6か月以上2年未満→20,000円/1名)(2年以上→30,000円/1名)	11,000円	社	
	※年度を跨いで成立させた場合の調査		55,000円	期	
	労働保険料口座振替	労働保険料を口座引き落としにする時	3,300円	事業所	
	特別加入(一人親方の場合)	建設業や運輸業の現場で働く一人親方	35,200円	社	
	特別加入(従業員を雇用する事業主の特別加入の場合)	従業員を雇用する事業主	64,900円	社	
	【健康保険・厚生年金】				
	新規適用届・資格取得届	会社を設立した時(代表者のみでも必要)	25,300円	社	
	【外国人】新規適用届・資格取得届	代表および従業員で外国籍の方がいる場合(ローマ字氏名含み)	36,300円	社	
	任意特定適用事業所申出書(同意書含み)	時短労働者に対する健康保険・厚生年金加入	11,000円	社	
	※月を跨いで保険を成立させる場合(6ヶ月以上の遡りは別途料金が掛かります)	社会保険遡り(6か月以上2年未満→20,000円)(2年以上→30,000円)	11,000円	社	
	被扶養者(異動)届	資格取得者で扶養家族がいる時	3,300円	名	扶養家族1名あたり
	被扶養者(異動)届(60日以上の上の場合)	資格取得者で扶養家族がいる時	7,700円	名	
	被扶養者(異動)届【内縁関係】	資格取得者で扶養家族がいる時	11,000円	名	
	【外国人】被扶養者(異動)届 ※別居の場合料金が異なります	資格取得者で扶養家族がいる時	6,600円	名	扶養家族1名あたり
	任意適用事業所届	個人事業主が健康保険・厚生年金に任意で加入する時	46,200円	社	10名迄、1名追加1,100円加算
	【外国人】任意適用事業所届	個人事業主が健康保険・厚生年金に任意で加入する時	57,200円	社	10名迄、1名追加1,100円加算
国民健康保険組合の場合 ※適用除外申請書をお送りください	国保組合加入で、厚生年金に加入する時(国保組合加入は、基本的には自社にて行って頂きます)	11,000円	名		
基礎年金番号通知書再交付申請書	基礎年金番号通知書や年金手帳を紛失した時	3,300円	名		
特急料金	役所に書類を持ち込み、優先的に手続きを進める時	11,000円	回		
営業所等	【労働保険・雇用保険】				
	保険関係成立届 / 継続事業一括認可・追加・取消申請書	営業所等がある時・営業所等が増えた時	22,000円	ヶ所	
	事業所非該当承認申請書・事業所非該当承認申請調査書	営業所等がある時・営業所等が増えた時	11,000円	ヶ所	
各種変更届	【労働保険・雇用保険】				
	会社の名称・所在地・業種等の変更手続き(雇用)	会社の名称・所在地・業種等に変更があった時	5,500円	社	
	会社の名称・所在地・業種等の変更手続き(労災)	会社の名称・所在地・業種等に変更があった時	5,500円	社	
	【建設業】会社の名称・所在地・業種等の変更手続き(元請け・事務所・雇用)	会社の名称・所在地・業種等に変更があった時	5,500円	各	
	労働保険業種変更	事業の内容が変わった時	22,000円	社	
	個人事業主から法人成りの手続き	個人事業主の適用事業主が法人成りした時	33,000円	社	
	【健康保険・厚生年金】				
	会社の名称・所在地変更届	会社の名称・所在地に変更があった時	5,500円	社	
代表等の変更手続き(届)	会社の代表情報に変更があった時	5,500円	社		

	必要な手続き	手続きの内容	料金	単位	備考
毎 年 の 定 例 事 務	【労働保険・雇用保険】				
	年度更新	毎年6月1日～7月10日(前年の労働保険料の清算及び当年の保険料の納付手続き)	18,700円	社	10名迄、以降10名毎に5,500円加算
	【建設業】年度更新(下請)	毎年6月1日～7月10日(前年の労働保険料の清算及び当年の保険料の納付手続き)	35,200円	社	10名迄、以降10名毎に5,500円加算
	【建設業】年度更新(元請け労災)	毎年6月1日～7月10日(前年の労働保険料の清算及び当年の保険料の納付手続き)	57,200円	社	10名迄、以降10名毎に5,500円加算
	【特別加入】年度更新(建設業)	毎年4月～5月(前年の労働保険料の清算及び当年の保険料の納付手続き)	57,200円	社	10名迄、以降10名毎に5,500円加算
	【特別加入】年度更新(建設業以外の業種)	毎年4月～5月(前年の労働保険料の清算及び当年の保険料の納付手続き)	35,200円	社	10名迄、以降10名毎に5,500円加算
	労働保険料還付請求書	上記手続きの結果、労働保険料の還付金が発生する時	7,700円	社	
	※年度更新(修正申告)	労働基準監督署の定めた日以前	18,700円	社	10名迄、以降10名毎に5,500円加算
	※年度更新(再確定申告)	労働基準監督署の定めた日以降 ※立ち合いの場合別途費用	29,700円	社	10名迄、以降10名毎に5,500円加算
	【健康保険・厚生年金】				
	算定基礎届	毎年7月1日～7月10日(健康保険・厚生年金保険の報酬月額の見直しの手続き)	18,700円	社	10名迄、以降10名毎に5,500円加算
	【健康保険組合】算定基礎届	毎年7月1日～7月10日(健康保険・厚生年金保険の報酬月額の見直しの手続き)	29,700円	社	10名迄、以降10名毎に5,500円加算
	2以上勤務者の算定基礎届		7,700円	名	
	算定基礎届の特例	4月～6月の人件費が高くなる業種(引越し、不動産、人事総務、経理)	応相談	社	
	月額変更届	報酬月額に2等級以上の差が生じた時	5,500円	名	
	【健康保険組合】月額変更届	報酬月額に2等級以上の差が生じた時(遡りの場合、別途見積り)	7,700円	名	
	【契約書・協定届】				
	時間外・休日労働に関する協定(36協定)届	時間外労働または休日労働を行う時	11,000円	社	
	1年単位の変形労働時間制に関する協定届	1年単位の変形労働時間を導入した時(1年単位で労働時間・休日を決める制度)	11,000円	社	
賞 与	【健康保険・厚生年金】				
	賞与支払届	賞与を支給した時	5,500円	社	10名迄、1名追加550円加算
	【健康保険組合】賞与支払届	賞与を支給した時	7,700円	社	10名迄、1名追加770円加算
	健康保険標準賞与額累計申出書	賞与の年度累計額が573万円を超える旨の申し出が従業員からあった時	7,700円	社	
管 理	【マイナンバー】				
	マイナンバー管理	マイナンバーをクラウド管理(1年間)	3,300円	社	

2022. 6.1~

社会保険関係のお手続きをご依頼の場合は弊社ホームページよりご注文ください。
 ホームページでのご登録が出来ない場合は、別途登録料を頂いております。
 (登録料 1回につき3,300円)

	必要な手続き	手続きの内容	料金	単位	備考
入 社	【労働保険・雇用保険】				
	資格取得届	従業員を雇い入れた時	3,300円	名	
	【労働保険組合】資格取得届	従業員を雇い入れた時	6,600円	名	
	【外国人】資格取得届	外国人の従業員を雇い入れた時	6,600円	名	
	雇用保険の遡及加入(取得含み)	過去さかのぼって雇用保険に加入したい時(2か月以上遡り6か月未満)	7,700円	名	
		過去さかのぼって雇用保険に加入したい時(6か月以上2年未満)	22,000円	名	
		過去さかのぼって雇用保険に加入したい時(2年以上)	33,000円	名	
	兼務役員の雇用保険加入	従業員を兼務役員に登用、雇用保険に加入する時【兼務役員雇用実態証明書等】	22,000円	名	
	【健康保険・厚生年金】				
	資格取得届	従業員を雇い入れた時	3,300円	名	
	被扶養者(異動)届 ※同居	採用者で扶養家族がいる時	3,300円	名	
	被扶養者(異動)届 ※別居	採用者で扶養家族がいる時	6,600円	名	
	被扶養者(異動)届【内縁関係】	資格取得者で扶養家族がいる時	11,000円	名	
	国民健康保険組合の場合 ※適用除外申請書を送りください	国保組合加入で、厚生年金に加入する時(国保組合加入は、基本的には自社にて行って頂きます)	11,000円	名	
	健康保険組合の場合	健康保険組合加入と厚生年金加入の時	11,000円	名	
	【外国人】資格取得届	外国籍の従業員を採用した時	6,600円	名	
	【外国人】被扶養者(異動)届(同居の場合)	外国人の扶養家族がいる時	6,600円	名	
	【外国人】被扶養者(異動)届(別居の場合)	外国人の扶養家族がいる時	9,900円	名	
	※外国籍の方の場合、別居・苗字が異なる等により料金が変わります				
	※資格取得届・被扶養者(異動)届(60日以上遡及の場合)		7,700円	名	
	健康保険資格証明書交付申請書	健康保険証の代わりになる証明書	5,500円	家	一家族
	所属選択・二以上事業所勤務届	代表取締役等が2社以上から役員報酬を貰う時	7,700円	名	
	【70歳以上】厚生年金70歳以上被用者該当・不該当届	70歳の方が資格取得する時	3,300円	名	
	【外国人】雇用状況報告書	雇用保険対象外の、外国人労働者を雇い入れた際	5,500円	回	5名迄、1名追加550円加算
	年金手帳再交付申請書	年金手帳を紛失している時	3,300円	名	
	※特急料金	役所に書類を持ち込み、優先的に手続きを進める時	11,000円	回	
	【契約書】				
	労働契約書(労働条件通知書)	従業員を雇い入れた時	11,000円	名	
	入社時3点セット	入社誓約書、秘密保持誓約書、身元保証書	11,000円	社	
	労務書式一式	労務管理に必要な書式	55,000円	社	
	転勤届	労務管理に必要な書式	5,500円	社	

2022. 6.1~

社会保険関係のお手続きをご依頼の場合は弊社ホームページよりご注文ください。
ホームページでのご登録が出来ない場合は、別途登録料を頂いております。
(登録料 1回につき3,300円)

	必要な手続き	手続きの内容	料金	単位	備考
退職	【労働保険・雇用保険】				
	資格喪失届	従業員が退職する時	3,300円	名	
	【労働保険組合】資格喪失届	従業員が退職する時	6,600円	名	
	【外国籍】資格喪失届	従業員が退職する時	6,600円	名	
	離職票	従業員が退職する時	5,500円	名	
	【労働保険組合】離職票	従業員が退職する時	8,800円	名	
	健康保険・厚生年金保険被保険者資格等取得(喪失)連絡票	従業員が退職する時の証明書(国保に入る際にご利用)	5,500円	名	
	離職票 郵送サービス	退職後の従業員に直接作成した離職票の発送を希望する場合	2,200円	名	
	特急料金	役所に書類を持ち込み、優先的に手続きを進める場合	11,000円	回	
	【健康保険・厚生年金】				
	資格喪失届	従業員が退職する時	3,300円	名	
	【外国籍】資格喪失	従業員が退職する時	6,600円	名	
	健康保険組合の場合	健康保険組合と厚生年金の喪失	11,000円	名	
	健康保険証紛失届	健康保険証を紛失した時	5,500円	名	
70歳以上不該当届	70歳以上の従業員が退職する時	3,300円	名		
出産・育児	【健康保険・厚生年金】				
	産前産後休業取得者申出書	産前産後休業を取得し、保険料の免除を受けようとする時	7,700円	名	
	産前産後休業取得者申出書(遡り)	産前産後休業終了日以降に申請する場合	11,000円	名	
	【健保組合】産前産後休業取得者申出書	産前産後休業を取得し、保険料の免除を受けようとする時	7,700円	名	
	産前産後休業取得者変更(終了)届	産前産後休業期間が変更・終了となった時	7,700円	名	
	産前産後休業終了時報酬月額変更届【社会保険料の負担を減少】	産前産後休業期間終了後に、受け取る報酬に変動があった時	11,000円	名	
	出産手当金支給申請書	産前産後休業により休み、給与を受けられない時	22,000円	名	
	育児休業等取得者申出書	育児休業を取得し、保険料の免除を受けようとする時	7,700円	名	
	【健保組合】育児休業取得者申出書	育児休業を取得し、保険料の免除を受けようとする時	7,700円	名	
	育児休業等取得者終了届	育児休業期間が終了となった時(予定より早く終了する場合のみ)	7,700円	名	
	育児休業等終了時報酬月額変更届【社会保険料の負担を減少】	育児休業期間終了後に、受け取る報酬に変動があった時	11,000円	名	
	養育期間標準報酬月額特例申出書【年金額の低下を回避】	養育期間中(3歳未満の子を養育)の報酬月額が、養育開始月の報酬月額を下回る時	11,000円	名	
	【労働保険・雇用保険】				
	休業開始時賃金月額証明書/育児休業給付受給資格確認票	育児休業を取得した時	33,000円	名	
育児休業給付金支給申請書(2ヶ月毎)	育児休業給付金を支給申請する時(1回当たり)	7,700円	名		
介護	【労働保険・雇用保険】				
	休業開始時賃金月額証明書 / 介護休業給付金支給申請書	介護休業を取得した時 / 介護休業給付金を支給申請する時	33,000円	名	

2022. 6.1~

社会保険関係のお手続きをご依頼の場合は弊社ホームページよりご注文ください。
ホームページでのご登録が出来ない場合は、別途登録料を頂いております。
(登録料 1回につき3,300円)

	必要な手続き	手続きの内容	料金	単位	備考
60歳以上の高齢社員	【労働保険・雇用保険】60歳到達時				
	60歳到達時等賃金証明書・雇用継続給付受給資格確認票	従業員が60歳に達した時	33,000円	名	
	高齢雇用継続給付支給申請書(2ヶ月毎)	高齢雇用継続給付の支給申請を受けようとする時(1回当たり)	7,700円	名	
	適正賃金の設計アドバイス(年金調査を含む)	従業員の受け取れる年金額も考慮して、最適な賃金額を確認したい時	33,000円	名	
	【健康保険・厚生年金】				
	老齢年金裁定請求書	老齢年金を請求する時	33,000円	名	
	厚生年金資格喪失届	従業員が70歳に達した時	3,300円	名	
	厚生年金70歳以上該当届	従業員が70歳に達した時	3,300円	名	
	健康保険資格喪失届	従業員が75歳に達した時	3,300円	名	
	健康保険証再交付申請書	健康保険証を紛失した時	5,500円	名	
変更・結婚・離婚	【労働保険・雇用保険】				
	氏名変更届	従業員の氏名が変わった時	7,700円	名	
	【健康保険・厚生年金】				
	被扶養者(異動)届、第3号届	扶養家族を有することになったとき・扶養家族がいなくなった時	3,300円	名	
	氏名変更届(マイナンバーの登録が出来ていない場合)	結婚等で従業員の氏名が変わった時	3,300円	名	
	住所変更届(従業員本人)(マイナンバーの登録が出来ていない場合)	従業員の住所が変わった時	7,700円	名	
住所変更届(従業員第3号)(マイナンバーの登録が出来ていない場合)	従業員の第3号配偶者の住所が変わった時	7,700円	名		
訂正・取消	【労働保険・雇用保険】				
	資格取得(喪失)届訂正・取消願	資格取得(喪失)届の記載内容を訂正・取消したい時	7,700円	名	
	離職票記載内容補正願	離職票の記載内容を訂正したい時	7,700円	名	
	経過書作成	離職票の記載内容が正しい事を証明する為の、経過書作成	11,000円	名	
	【健康保険・厚生年金】				
	資格取得届 訂正・取消願	取得日・性別・報酬に関する訂正、取得の取り消しをしたい時	7,700円	名	
	資格喪失届 訂正・取消願	喪失日の訂正や喪失届の取り消しをしたい時	7,700円	名	
	被扶養者(異動)届	扶養家族の加入日・氏名・生年月日・性別を訂正	7,700円	名	
氏名変更(訂正)届	従業員の氏名を訂正したい時	7,700円	名		
生年月日訂正届	従業員の生年月日を訂正したい時	7,700円	名		
再交付	【健康保険・厚生年金】				
	健康保険証再交付申請書	健康保険証を紛失した時	5,500円	名	
	基礎年金番号通知書再交付申請書	基礎年金番号通知書や年金手帳を紛失した時	3,300円	名	

2022. 6.1~

社会保険関係のお手続きをご依頼の場合は弊社ホームページよりご注文ください。
 ホームページでのご登録が出来ない場合は、別途登録料を頂いております。
 (登録料 1回につき3,300円)

	必要な手続き	手続きの内容	料金	単位	備考
傷病手当金	【健康保険・厚生年金】				
	傷病手当金支給申請書	私傷病で休業し、給与を受けられない時	22,000円	回	
	限度額適用認定証	事前に高額療養費制度を受けたい時	5,500円	回	
労災	【労働保険・雇用保険】				
	※第三者行為による労災給付は対応しておりません				
	療養給付関係申請書類	労働者が業務・通勤が原因で療養を必要とするときの給付の申請	11,000円	回	
	休業給付関係申請書類(初回申請)	労働者が業務・通勤が原因で4日以上休業し、休業の際の支給申請	33,000円	回	
	休業給付関係申請書類(2回目以降~)	労働者が業務・通勤が原因で4日以上休業し、休業の際の支給申請	22,000円	回	
	労働者死傷病報告(4日未満の場合)	事業所で労働者が怪我や病気で休業した場合(4日未満の場合)	11,000円	回	期毎の申請となります
労働者死傷病報告(4日以上場合)	事業所で労働者が怪我や病気で、死亡したり4日以上休業した場合	11,000円	回		
死亡	【労働保険・雇用保険】				
	葬祭料支給申請書	従業員が労災・通勤災害で死亡した時	5,500円	名	
	【健康保険・厚生年金】				
	埋葬料(費)支給申請書	従業員または家族が私傷病で死亡した時	5,500円	名	
	被扶養者(異動)届	扶養家族が死亡した時	3,300円	名	
未支給年金請求書	遺族等が未支給の年金を受取る時	11,000円	名		
事業廃止	【労働保険・雇用保険】				
	事業所廃止届 ※雇用保険	事業を廃止した時	11,000円	社	
	労働保険料確定申告書 ※労災保険	事業を廃止した時	22,000円	社	
	労働保険料還付請求書	上記手続きの結果、労働保険料の還付金が発生する時	7,700円	社	
	資格喪失届	事業を廃止した時	3,300円	名	
	離職票	事業を廃止した時	5,500円	名	
	【健康保険・厚生年金】				
	事業所全喪届	事業を廃止した時	11,000円	社	
	【健康保険組合】事業所全喪届	事業を廃止した時(健康保険組合)	16,500円	社	
	資格喪失届	事業を廃止した時	3,300円	名	
【健康保険組合】資格喪失届	事業を廃止した時(健康保険組合)	11,000円	名		
健康保険証紛失届	健康保険証を紛失した時	5,500円	名		
事務組合	資格取得届	従業員を雇い入れた時	6,600円	名	
	【外国人】資格取得届	外国人の従業員を雇い入れた時	9,900円	名	
	資格喪失届	従業員が退職する時	6,600円	名	
	離職票	従業員が退職する時	8,800円	名	
	特別加入脱退	特別加入をやめるとき、社労士変更をするとき	33,000円	社	

2022. 6.1～

社会保険関係のお手続きをご依頼の場合は弊社ホームページよりご注文ください。
 ホームページでのご登録が出来ない場合は、別途登録料を頂いております。
 (登録料 1回につき3,300円)

	必要な手続き	手続きの内容	料金	単位	備考
就業規則・各種規程・協定書	【就業規則】				
	就業規則一式の作成(正社員・契約社員・パートすべて含む)	キャリアアップ助成金対応型	88,000円	月	サブスク(契約期間1年～)
		人事労務の書式付き(36協定、キャリアアップ助成金対応)	15,400円		
		弁護士保険付き(労務書式付き、36協定対応、キャリアアップ対応)	19,800円		
	就業規則の従業員向け説明会(2時間)	従業員に遵守して欲しい会社ルールと重要ポイントの説明会を開催	55,000円	月	
	非正規社員就業規則の作成	契約社員、パートタイマー、期間雇用者、定年後再雇用者向けの各就業規則の作成・見直し	各77,000円	件	提携税理士は各22,000円値引き
	定年後再雇用者の無期転換除外申請届の作成・届出	定年後再雇用者を無期転換から除外する手続き。高齢雇用推進者辞令、第二種計画認定・変更申請書の作成・届出	22,000円	件	
	就業規則等の提出代行	労働基準監督署へ就業規則等の提出を代行する場合	11,000円	件	
	雇用契約書の作成・見直し	就業規則及び法令にあった雇用契約書の作成・見直し	11,000円	件	就業規則作成の場合は無料
	労使協定の作成・届出	年休計画的付与、賃金控除、裁量労働制等の各種労使協定の作成・届出	11,000円～	件	1年単位の変形労働時間制に関する労使協定は20,000円
	就業規則(本則)のチェック	お客様が作成した就業規則(本則)のリーガルチェック	応相談	件	
	賃金規程のチェック	お客様が作成した賃金規程のリーガルチェック	応相談	件	
	賃金改定時の同意書の作成	賃金規程(又は退職金規程)改定に伴う同意書の作成	5,500円	名	
	育児介護休業規程の作成・見直し	育児介護休業規程の作成・見直し	33,000円	件	
	従業員退職金規程の作成・見直し	従業員退職金規程の作成・見直し	55,000円	件	
	役員退職金規程の作成・見直し	役員退職金規程の作成・見直し	33,000円	件	
	出張旅費規程・慶弔見舞金規程・社有車管理規程等の作成	出張旅費規程、慶弔見舞金規程、社有車管理規程などの各種規程の作成	11,000円	件	
	労務書式一式(雛形)提供	入社時および退職時の必要書類、注意・指導・懲戒書式等の労務管理に必要な書式一式の提供	55,000円	件	
	労務書式一式(雛形)提供・説明	入社時および退職時の必要書類、注意・指導・懲戒書式等の労務管理に必要な書式一式の提供および使い方説明	110,000円	件	
相談・コンサル	【労基署調査・年金調査・労務相談】				
	労働基準監督署の是正勧告・指導の対応	労働基準監督署の是正勧告・指導の対応アドバイスと報告書作成	55,000円～		
	年金事務所・労働基準監督署の調査立会	年金事務所・労働基準監督署の保険料等調査の立会い	55,000円～		
	労務相談	社内の労務トラブルの相談(30分単位)	5,500円～		
	人事デューデリジェンス	M&A対象企業の未払い賃金、退職債務等の積算及び就業規則・労使トラブルの調査確認	550,000円～		
	年金記録の調査	年金事務所での年金額・加入記録の調査代行	33,000円	名	
給与計算	【給与計算】				
	クラウド給与(freee人事労務)の初期設定代行	就業規則・賃金規程に基づき、給与計算が正確にできるように初期設定を代行	66,000円～	回	ご希望の内容によりお見積り
	労務ふり～ ※30名迄クラウド利用料無料	クラウド給与(freee人事労務)を活用した給与計算・社会保険関連手続きの申請代行	22,000～	月	
	労務ふり～Plus ※30名迄クラウド利用料無料	クラウド給与(freee人事労務)を活用した給与計算・社会保険関連手続きの申請代行及び社労士労務相談	33,000～	月	
freee人事労務365日無料利用サービス	クラウド給与(freee人事労務)の365日間無料トライアル	無料	月		

2022. 6.1~

社会保険関係のお手続きをご依頼の場合は弊社ホームページよりご注文ください。
 ホームページでのご登録が出来ない場合は、別途登録料を頂いております。
 (登録料 1回につき3,300円)

【採用・評価制度】					
人材採用	採用Maker (採用を作る会社になる)	【スタンダード】(採用サーベイ・求人票作成、ネット掲載実施からPDCAを行い応募者を増やし、採用後の定着を支援)	330,000円	事業	
		【スタンダード+採用HP作成】(求職者の応募意欲を格段に高める)	770,000円	事業	サーバー利用料 月:3,300円
		適性検査・面接アドバイス(問題社員を入社させない仕組みをつくる)※3名分	55,000円		
		採用PDCAコンサル(市場調査等、改善策の提案)	55,000円	回	
		就業規則説明会(説明会の実施でコンプライアンス意識とロイヤリティを高める)	55,000円	回	
評価制度	賞金評価制度	賞金評価制度の導入コンサル、従業員向け説明会、評価者研修	200,000円~	社	ご希望の内容によりお見積り
	従業員意識調査	従業員の本音や社内の問題点を「見える化」	100,000円~	社	